



## SISTEMA DI VISUALIZZAZIONE DELLE BOLLETTE ON-LINE FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

### Informazioni generali

#### **Cos'è il servizio di bolletta@online?**

È un nuovo servizio dedicato ai clienti di Linea Più' che permette di ricevere la bolletta tramite posta elettronica. Per attivare il servizio è necessario effettuare la registrazione al sistema all'indirizzo <http://lineapiu-utenti.selecta.it/CreateUser.aspx>.

#### **Quanto costa utilizzare il servizio?**

L'utilizzo del servizio di visualizzazione delle bollette on-line è gratuito per tutti i clienti di Linea Più

#### **E' possibile, dopo l'attivazione del servizio, non ricevere più la fattura cartacea?**

No, al momento la fattura cartacea continuerà a pervenire a tutti i clienti con le consuete modalità. Il servizio verrà sviluppato fra qualche mese.

#### **E' possibile stampare il bollettino postale allegato ed utilizzarlo per il pagamento?**

Non è possibile utilizzare il bollettino postale allegato alle bollette on-line, per effettuare il pagamento è quindi necessario attendere l'arrivo della fattura cartacea ed utilizzare il bollettino originale.

Linea Più consiglia comunque a tutti i clienti di avvalersi del servizio di domiciliazione bancaria o postale delle bollette (RID).

#### **Come mai il bollettino MAV visualizzato è barrato?**

La normativa interbancaria prevede che il bollettino MAV sia emesso in unico esemplare non replicabile, pertanto nel visualizzatore deve essere annullato per evitare copie. La fattura è da pagare tramite il bollettino che arriverà allegato alla fattura cartacea. Linea Più consiglia comunque a tutti i clienti di avvalersi del servizio di domiciliazione bancaria o postale delle bollette (RID).

### Registrazione al sistema

#### **Cosa serve per registrarsi al sistema?**

Per effettuare la registrazione al sistema è indispensabile conoscere codice cliente (reperibile sulla bolletta) e codice fiscale dell'intestatario della fattura.

#### **Non riesco a reperire il codice cliente, dove lo trovo?**

Il codice cliente viene indicato nella prima facciata della bolletta.

Nelle bollette emesse dall'area di Rovato viene indicato in alto a destra (numero cliente), in quelle dell'area di Cremona e nelle fatture di energia elettrica viene indicato in alto a destra, in quelle emesse dall'area di Pavia viene indicato a sinistra poco sopra la metà (Codice Anagrafico) e in quelle di Lodi viene indicato in alto a destra (numero cliente).

Il codice cliente deve essere inserito completo di tutte le cifre quindi anche con gli zeri che eventualmente precedono il codice.

### **Sulla bolletta non è indicato il codice fiscale, cosa devo fare per registrarmi?**

E' necessario comunicare il codice fiscale dell'intestatario inviando una mail all'indirizzo [bolletteonline@linea-piu.it](mailto:bolletteonline@linea-piu.it) riportando anche il codice cliente, nome cognome ed indirizzo di fornitura. I nostri operatori provvederanno ad inserire il dato nel sistema e solo quando perverrà la fattura successiva sarà possibile attivare il servizio.

### **Il sistema mi dice che il codice cliente trovato in fattura non è valido, quale può essere il motivo?**

Se il codice cliente è stato inserito correttamente e coincide con quello riportato in fattura la registrazione non dovrebbe dare problemi. Si ricorda che il sistema visualizza solo le fatture che contengono servizi forniti da Linea Più, quindi le fatture emesse da altre società del gruppo non sono visualizzabili, come ad esempio le fatture acqua o energia elettrica emesse da AEM Gestioni per l'area di Cremona o le fatture acqua emesse da AOB2 per l'area di Rovato.

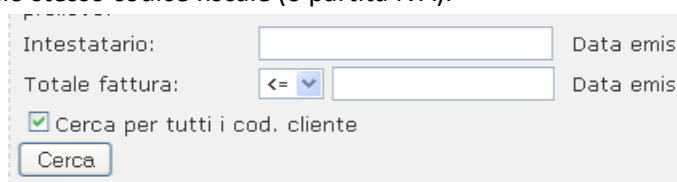
### **Se l'iscrizione non va a buon fine cosa devo fare?**

Qualora la registrazione non dia esito positivo è possibile riprovare ad effettuare l'iscrizione reinserendo il codice cliente e il codice fiscale. Nel caso in cui l'errore persista è possibile inviare una e.mail all'indirizzo [bolletteonline@linea-piu.it](mailto:bolletteonline@linea-piu.it) per segnalazioni segnalare l'anomalia e ricevere assistenza.

## **Ricerca delle bollette**

### **A cosa serve la ricerca per "tutti i codici cliente"?**

La registrazione al sistema avviene per un singolo punto di prelievo tramite codice fiscale (o partita IVA) e codice cliente. Per tutti i clienti che hanno attivi più punti di prelievo è sufficiente, dopo la prima registrazione, inserire il flag a fianco di "Cerca per tutti i cod. cliente" per ottenere nei risultati anche tutte le altre fatture collegate allo stesso codice fiscale (o partita IVA).



Intestatario:  Data emis  
Totale fattura:  <=  Data emis  
 Cerca per tutti i cod. cliente

### **Ho dei problemi ad eseguire il download delle fatture, cosa devo fare?**

In caso si abbiano problemi, dopo aver effettuato la ricerca, ad eseguire il download della fattura, pur avendo accettato lo scarico del documento nella barra gialla che appare in alto nel browser, è possibile rieseguire la ricerca e riprovare ad effettuare il download.

Se il problema persiste cliccare su *istruzioni download* nella colonna di sinistra.



Cerca documenti

- [Disconnetti](#)
- [Cambia password](#)
- [Cerca documenti](#)
- [Cancella utente](#)
- [Istruzioni download](#)

Codice Cliente:  
POD o PDR:  
Indirizzo punto di prelievo:  
Intestatario:  
Totale fattura:  
 Cerca per tutti i c